

La gestion des archives dans les collectivités et établissements publics

Intervenants :

Service Archives du CDG01 et Archives
départementales de l'Ain

Session :

Le lundi 5 octobre 2026 au CDG 01 (Péronnas)

PROGRAMME

- **8h45-9h00** : Accueil des participants et présentation du déroulement de la journée.
- **9h00-10h00** : Réglementation et intérêt des archives. Dépôt obligatoire. Définition de la notion d'archives. Tenue des registres des délibérations.
- **10h00-10h15** : Pause
- **10h15-11h30** : Gérer les archives :
 - les 3 âges des archives
 - réglementation générale
 - les circulaires de tri
 - la procédure d'élimination
 - les archives courantes
 - organiser les espaces de travail
- **11h30-12h15** : Classement et communication : classement, récolement, règles de consultation, délais de communicabilité.
- **12h15-13h30** : Pause repas (repas non pris en charge par le CDG01 – menu unique)
- **13h30-14h45** : Locaux d'archives : espace de stockage, prévention des risques, conditions de conservation, accès.
- **14h45-15h00** : Pause
- **15h00-16h15** : Zoom sur les archives électroniques et le RGPD
- **16h15-16h45** : Questions