



## PARCOURS FORMATION SECRETAIRE DE MAIRIE SESSION 2024

En partenariat avec le CNFPT et France Travail

### RECRUTEMENT PAR CDD (avec le CDG01) de 6 mois à l'issue de la formation du 03/02/2025 au 02/08/2025

*base temps complet*

*grade : adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe IB368 IM 367*



**mise à disposition auprès des collectivités**

prise en charge à hauteur de 50% de la rémunération brute  
chargée de l'agent par le CDG01  
*au prorata de la durée de la mise à disposition*

### Formation en alternance

du 13 novembre 2024 au 31 janvier 2025

➔ **modules théoriques (25.5 jours) dispensés à Péronnas**

*(environnement territorial, rédaction et contrôle des actes administratifs, état civil, finances, élections, législation funéraire, urbanisme, accueil du public, ressources humaines, rémunérations et paie, fonctionnement du conseil municipal, marchés publics, archives, aide à la rédaction de CV)*

➔ **Et 4.5 semaines de stages pratiques en collectivité (21 jours)**

Du 25 novembre au 29 novembre 2024

Du 12 décembre au 20 décembre 2024

Du 20 janvier au 30 janvier 2025

Contact : **Céline GUILLEMAUD**

04.74.32.13.87 - [missionstemporaires@cdg01.fr](mailto:missionstemporaires@cdg01.fr)