

Secrétaire
général de mairie

**OFFRE
DE FORMATION
2026**

Délégation Auvergne-Rhône-Alpes



Cette offre de formation est extraite de l'offre régionale pour faciliter la recherche de formations adaptées aux secrétaires généraux de mairie, ainsi qu'aux agents administratifs polyvalents.



Pour connaître les **dates** et **lieux** des stages proposés, rendez-vous sur la page de [l'offre en ligne](#) en saisissant le code souhaité ou en cliquant sur le libellé du stage dans le tableau ci-dessous. Pensez à vous **géolocaliser** pour voir les sessions de votre territoire.

Modalité	Intitulé du stage	Durée	Code
AFFAIRES JURIDIQUES			
Modes de gestion et commande publique			
Présentiel	Les fondamentaux des marchés publics	2	FNDMP
À distance asynchrone	Les fondamentaux des marchés publics	2	EF8FM
Présentiel et à distance	La délégation de service public - les fondamentaux	2,5	SX8DP
Présentiel et à distance	L'exécution administrative et financière des marchés publics	3	SXK4B
Présentiel	Les marchés en procédure adaptée	2	SZK4J
Prévention des risques juridiques et contentieux			
Présentiel	Les pouvoirs de police du maire	2	J1804
Présentiel et à distance	La recherche, la lecture et l'analyse des textes juridiques	2,5	OL4BF
Présentiel et à distance	Les notions fondamentales du droit administratif	2,5	OL5CF
Assemblées, secrétariat général et protocole			
Présentiel	La rédaction des actes et délibérations	2	DELIB
Présentiel et à distance	La rédaction et le contrôle des actes administratifs	3	SXF19
Présentiel et à distance	La mise en œuvre des règles de fonctionnement d'une assemblée délibérante et des commissions	2,5	SXP2A
Assurances			
Présentiel	Les collectivités et les assurances - les fondamentaux	2	SX9AF
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES			
Statut, rémunération et masse salariale			
Présentiel	Formation de base à la fonction publique territoriale et au statut	4	00781
Présentiel	Les actes administratifs de gestion du personnel	2	AAGPS
Présentiel	L'annualisation du temps de travail	1	ANNTT
Présentiel	L'essentiel du statut	2	C8RST



STAGES

de formation

2026

Secrétaire général de mairie

Modalité	Intitulé du stage	Durée	Code
Présentiel	<u>Les positions administratives</u>	4	D1152
Présentiel	<u>La gestion des carrières</u>	4	D1QMF
À distance	<u>La maîtrise de la gestion des agents contractuels</u>	2,5	DAD0N
Présentiel	<u>Gestion de la paie : l'approfondissement</u>	2	J220I
Présentiel	<u>Le cumul d'activités, d'emplois et de rémunérations</u>	2	SXCUM
Présentiel	<u>Le régime indemnitaire des agents territoriaux : calcul et mise en application</u>	2	SXRIO
Présentiel et à distance	<u>La tenue du dossier individuel de l'agent</u>	1,5	OL4MA
Présentiel et à distance	<u>La gestion statutaire des congés maladie, accidents et de l'inaptitude</u>	3	OL4PK
Présentiel et à distance	<u>Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines</u>	5,5	SXGR1
Présentiel et à distance	<u>La gestion du temps de travail : réglementation et application</u>	3	SXHG1
Présentiel	<u>La gestion des absences</u>	3	SXKOT
Présentiel	<u>La maîtrise de la gestion des agents contractuels</u>	3	SZH1M
Présentiel	<u>La gestion de la rémunération</u>	3	SZK52
À distance	<u>Webinaire - Actualité des ressources humaines</u>	0,5	WADHR

Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

À distance	<u>Webinaire - Le compte personnel de formation (CPF) : points clés et usages du dispositif</u>	0,42	CPFEW
À distance	<u>Le droit à la formation</u>	1	OL4MC

SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Présentiel	<u>Les responsabilités en matière de santé et de sécurité au travail</u>	1	D18PR
Présentiel	<u>Le rôle de l'encadrement dans la prévention des risques</u>	2	SXPRL

FINANCES

Procédure budgétaire et comptable

Présentiel	<u>L'analyse financière en petite collectivité</u>	1	AURAF
À distance	<u>Les bases des finances publiques locales</u>	3	DAD0R
À distance	<u>Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité</u>	2,5	DADFS
Présentiel et à distance	<u>Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité</u>	4,5	SX1RE
Présentiel	<u>L'amortissement et l'inventaire dans le budget communal</u>	2	FI503
Présentiel	<u>De la gestion comptable à la gestion budgétaire</u>	1	SAFLS
Présentiel et à distance	<u>L'élaboration et l'exécution du budget d'une commune de moins de 3500 habitants</u>	3,5	SX1BE



STAGES

de formation

2026

Secrétaire général de mairie

Modalité	Intitulé du stage	Durée	Code
À distance asynchrone	Les escroqueries aux faux ordres de virement - FOVI	0,25	SX5FV
Présentiel et à distance	Les régies d'avances et de recettes	3	SX5KX
À distance asynchrone	Le compte financier unique (CFU)	0,25	SXCF1
Présentiel	Les opérations d'ordre budgétaire spécifiques	2	SXK2A
Présentiel	La comptabilité d'engagement	1	SXK2B
Présentiel	Le fonds de compensation de la taxe sur la valeur ajoutée	1	SXK2E
Présentiel et à distance	Les bases des finances publiques locales	3	SXK44
Présentiel	L'élaboration et l'exécution du budget d'une commune de moins de 3500 habitants	3	SZ1BE
Gestion et ingénierie financière			
Présentiel et à distance	L'élaboration et le suivi des tableaux de bord de gestion financière	2,5	SX1TB
Fiscalité et optimisation des ressources			
Présentiel	Les bases de la fiscalité locale	1	SX1BF
CITOYENNETÉ, POPULATION, AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET VIE ASSOCIATIVE			
État civil			
Présentiel	L'actualisation de ses pratiques en état civil	1	06200
Présentiel	Etablissement et délivrance des actes d'état civil	2	06282
À distance	Les fondamentaux de l'état civil : la théorie	3,3	DADET
Présentiel	Le droit de la nationalité française	1	DRNAT
Présentiel	L'initiation à l'état civil	2	IECSM
Présentiel et à distance	Les actes de décès	1,5	SXADG
Présentiel	Les actes de décès	1	SXACU
Présentiel	Les actes de naissance et de reconnaissance	1	SXREY
Présentiel	Initiation à la détection des faux documents	1	SXFXD
Présentiel et à distance	Les fondamentaux de l'état civil : la théorie	4	SXFEF
Présentiel	Les différents types d'union et leurs dissolutions	2	SXTYP
Présentiel et à distance	Les fondamentaux de l'état civil : la mise en pratique	1,5	SXXEP
Présentiel	Les transcriptions et mentions marginales	1	TMARG
À distance	Webinaire - Actualité de l'état civil	0,33	WEBCI



STAGES

de formation

2026

Secrétaire général de mairie

Modalité	Intitulé du stage	Durée	Code
Présentiel	<u>La filiation et le nom de famille</u>	2	SXION
Présentiel	<u>La nationalité française et la délivrance des cartes nationales d'identité et des passeports</u>	2	SXNAF
Élections			
Présentiel	<u>Initiation à l'organisation et à la gestion de la liste électorale et d'un scrutin</u>	2	05234
Présentiel	<u>La préparation et l'organisation des élections</u>	1	J1701
Présentiel	<u>Journée d'actualité : Préparation matérielle du scrutin pour les élections municipales et communautaires</u>	1	SXZMU
Présentiel et à distance	<u>La gestion de la liste électorale et du répertoire électoral unique</u>	1,5	SXDFFR
À distance	<u>Webinaire : Élections municipales, organisation du scrutin</u>	0,5	SXEMU
À distance	<u>La gestion de la liste électorale et du répertoire électoral unique</u>	1,5	DADFR
Funéraire			
Présentiel	<u>Les actes de décès, les opérations funéraires et la gestion du cimetière</u>	3	CIMFU
Présentiel	<u>La gestion des concessions funéraires</u>	2	GCOFU
Présentiel	<u>Gestion funéraire : la reprise des sépultures</u>	2	GFRES
Présentiel et à distance	<u>L'organisation et la gestion des cimetières</u>	2,5	SXOGD
À distance	<u>L'organisation et la gestion des cimetières</u>	3	DADRA
Affaires administratives			
À distance	<u>Le fonctionnement et le suivi du conseil municipal</u>	2	DAD0D
Présentiel	<u>Installation du nouveau conseil municipal ou communautaire</u>	1	J1933
Présentiel	<u>Le fonctionnement et le suivi du conseil municipal</u>	2	SXK3N
URBANISME, AMÉNAGEMENT ET ACTION FONCIÈRE			
Outils et opérations d'aménagement			
Présentiel	<u>Sensibilisation au droit de l'urbanisme</u>	2	SXKA4
Domainalité et action foncière			
Présentiel et à distance	<u>Les servitudes de droit privé en urbanisme</u>	3	OL50G
Droit des sols et information géographique			
Présentiel	<u>Les autorisations d'Urbanisme : le rôle des communes</u>	2	38URB
Présentiel et à distance	<u>L'accueil en urbanisme : conseils et complétude des dossiers</u>	2,5	OL4B8
Présentiel et à distance	<u>L'accueil en urbanisme : Information au public</u>	2,5	OL4F4
Présentiel et à distance	<u>Initiation au contentieux de l'urbanisme</u>	2,5	OL4HC



STAGES

de formation

2026

Secrétaire général de mairie

Modalité	Intitulé du stage	Durée	Code
Présentiel et à distance	Les fondamentaux de l'urbanisme	4	OL4N3
Présentiel et à distance	L'instruction des autorisations d'urbanisme	4	OL4N4
Présentiel et à distance	De la lecture de plan à l'instruction des dossiers d'urbanisme	3	OL4N7
À distance	Les CERFA en urbanisme: généralités et actualités	2	DADWY
VOIRIE ET INFRASTRUCTURES			
Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers			
Présentiel et à distance	Les arrêtés et conventions de voirie	2,5	OL4FR
PRÉVENTION ET SÉCURITÉ CIVILE			
Prévention des risques majeurs			
À distance	Webinaire : Plan communal et intercommunal de sauvegarde	0,25	WPCIS
VALEURS ET PRINCIPES			
Valeurs de service public			
À distance asynchrone	Sensibilisation à la laïcité	0,5	SXSLA
Principes déontologiques			
À distance asynchrone	Prévention des atteintes à la probité [SPOC]	0,5	PRATP
GRANDE MUTATION			
Transitions numériques			
À distance asynchrone	Les fondamentaux de l'intelligence artificielle	1	EFSIA
APPROCHES FONDAMENTALES			
Prise de fonction			
Présentiel	La place et le rôle du ou de la secrétaire de mairie	1	SXK3J
Relation à l'usager			
Présentiel	L'accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	3	SX3A3
Présentiel	L'accueil du public en situation de handicap	2	SXASH
Présentiel	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	3	SXK1P
Présentiel	La gestion du stress en situation d'accueil	3	SXK1Q
Techniques d'expression écrite			
Présentiel	La prise de notes et la rédaction de comptes rendus	3	SXK1M
Présentiel	La rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel	2	SXK1N



STAGES

de formation

2026

Secrétaire général de mairie

Modalité	Intitulé du stage	Durée	Code
Usages des outils numériques			
Présentiel	L'intelligence artificielle en collectivité : découverte	1	AIDEB
Prévention des risques professionnels et secourisme			
Présentiel	La préparation du passage de la commission de sécurité dans un établissement recevant du public	2	OL4HE
À distance	Webinaire - La conduite d'engins : réglementation, CACES et responsabilités de l'employeur	0,33	WEBCA
À distance	Webinaire - Intervention des entreprises extérieures : plan de prévention des risques et organisation de la sécurité	0,33	WEBEX
À distance	Webinaire - Les habilitations électriques : réglementation et responsabilités de l'employeur	0,33	WEBHE
À distance	Webinaire - Les travaux en hauteur : réglementation et responsabilités de l'employeur	0,33	WEBTH
APPUI À LA GOUVERNANCE, MANAGEMENT ET PILOTAGE DES RESSOURCES			
Culture et animation managériale			
Présentiel et à distance	La relation élu-cadre territorial	3	OL6N1

Autres ressources à votre disposition



Le trimestriel « Secrétaire général de Mairie – Le Mag »

Publié par l'établissement, ce bulletin est destiné aux secrétaires généraux de Mairie. Il permet à ses lecteurs de découvrir tous les trois mois une synthèse de l'actualité juridique territoriale (lois, décrets, arrêtés, circulaires, questions parlementaires, jurisprudence administrative), ayant un impact sur les petites collectivités.



[Lire Secrétaire général de Mairie – Le Mag](#)

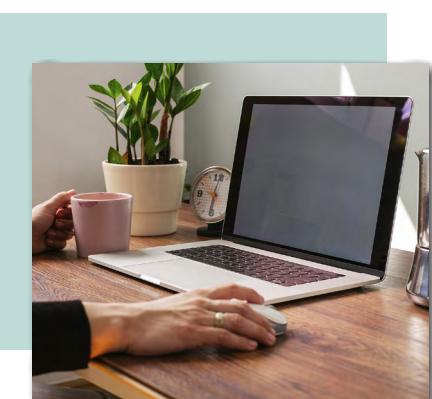
La e-communauté dédiée « Secrétaires de mairie »

Cet espace est dédié aux secrétaires généraux de mairie afin de leur permettre de rencontrer des agents territoriaux qui exercent ce même métier ou certaines des missions dévolues au métier. Il permet de partager ses expériences, d'échanger sur les pratiques professionnelles, commenter, apprécier des informations, des outils et méthodes et ainsi, développer ses pratiques et compétences professionnelles sur un mode collaboratif.

Il est également possible de poser des questions à des experts. Inscription gratuite et ouverte à tous.



[S'inscrire à la e-communauté](#)



[Voir le calendrier](#)

Un webinaire mensuel dédié à l'actualité

Ce webinaire a pour objectif de présenter l'actualité des dernières semaines qui concernent directement les secrétaires généraux de mairie à partir d'une veille des textes officiels, des réponses ministérielles et de la jurisprudence.

Ce rendez-vous mensuel d'actualité a lieu tous les premiers jeudis du mois de 10h à 11h30 et de 14h à 15h30.

Les inscriptions se font via [l'inscription en ligne](#) et seront ouvertes 15 jours avant chaque webinaire dans la limite des places disponibles. Une fois inscrit, une invitation par mail contenant le lien de connexion et la procédure Adobe Connect est adressée.

La page du site dédiée à l'offre pour les SGM

Retrouvez toutes les informations relatives à l'offre de formation proposée par le CNFPT sur notre site internet.



[Consulter la page](#)

