



SERVICE MISSIONS TEMPORAIRES

DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL – PRESTATION PORTAGE SALARIAL
date de la demande : .....

Table with 2 columns: Field Name (Collectivité, CP, Nombre d'habitants, etc.) and Value.

LA MISSION : DUREE DU CONTRAT

Table with 2 columns: Contract Type (CONTRAT INITIAL, Renouvellement) and Dates (Du, Au).

LA MISSION : POSTE DE TRAVAIL

UNE FICHE DE POSTE OU UN RECAPITULATIF DETAILLE DES FONCTIONS EST A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

Table with 4 columns: Filière, Fonctions, Dénomination du poste, Affectation, Grade, and three columns for Echelon, Indice Brut, and Indice Majoré.

LA MISSION : CONDITIONS DE TRAVAIL : nombre d'heures hebdomadaires :.....

Table with 2 columns: Day of the week (LUNDI to SAMEDI) and Working hours (De... à... et de... à...).

Logiciels utilisés : .....

Risques éventuels du poste de travail (travail en hauteur, conduite de véhicules)

Habilitations, diplômes spécifiques nécessaires : .....

**LA MISSION : MOTIF DU RECRUTEMENT** (selon l'article 25 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée)

Références réglementaires	Motif du contrat	Durée	CASE A COCHER
<b>Art 3-1°</b> (besoin non permanent)	<b>Accroissement temporaire d'activité</b> (joindre la délibération)	durée maximale de 12 mois pendant une même période de 18 mois consécutifs	
<b>Art 3-2°</b> (besoin non permanent)	<b>Accroissement saisonnier d'activité</b> (joindre la délibération)	durée maximale de 6 mois pendant une même période de 12 mois consécutif	
<b>Art 3-1</b> (besoin non permanent)	<b>Remplacement temporaire de fonctionnaires indisponible ou d'agents contractuels de droit public</b> Temps partiel <input type="checkbox"/> Congés annuels <input type="checkbox"/> Congé maladie ordinaire <input type="checkbox"/> Congé longue maladie (3 ans) <input type="checkbox"/> Congé maladie longue durée (5 ans) <input type="checkbox"/> Congé maternité <input type="checkbox"/> Congé parental <input type="checkbox"/> Congé de présence parentale <input type="checkbox"/> Congé de solidarité familiale <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>	Durée de l'absence de l'agent	
<b>Art 3-2</b> (besoin permanent)	<b>Vacance temporaire d'un emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire</b>	durée 1 an maximum renouvelable 1 fois si la procédure de recrutement n'a pas abouti dans la limite d'une durée totale de 2 ans	

L'AGENT : NOM : .....

Prénom : .....

Adresse :

Tel :

La demande pourra être traitée uniquement si l'autorité territoriale s'engage à :

- Transmettre par mail sans délai au centre de gestion la délibération autorisant la collectivité à faire appel au service de missions temporaires ainsi que la convention d'adhésion
- Confier au service missions temporaires du centre de gestion le recrutement (et donc à ne pas recruter directement l'agent proposé)
- Avertir au plus tôt le service missions temporaires de toute modification éventuelle des formalités d'exécution de la mission ainsi qu'en cas d'absence ou tout autre évènement lié à l'agent
- S'acquitter de la facture correspondante à cette mission, selon les modalités définies dans la convention

Date :

Signature et cachet