



PROCEDURE DE SAISINE DE LA CAP SOUS AGIRHE

1. Etat des avancements de grade

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing icons for Home, Agent, Collectivité, Instances, Statistiques, Documents, Paramètres, and Liens. The 'Instances' menu is open, showing options: CAP, CT, Elections CT, Nouvelle saisine / Dossiers en cours, Liste des dossiers, Avancement d'échelon, Etat avancement de grade, and Histo. avancements de grade. A green arrow points to the 'Etat avancement de grade' option with the text 'Cliquer ici'.

Below the navigation bar is a 'Tableau de bord' (Dashboard) with several sections:

- Absences et accidents de travail**
- CAP**: dossier en cours (0), dossier finalisé (0)
- Comité technique / CHSCT**: dossiers en cours (* 1 *), dossiers finalisés (0)
- Ma collectivité**: compte d'accès actif (0)
- Actualités CDG**: actualités à lire (* 2 *)

Liste des avancements de grades possibles

1 **Année :** 2019

Cadre d'emploi : adjoints techniques territoriaux

Impression Proposition Cadre d'emploi Impression Tous les cadres d'emploi Export Excel

Agents	Grade Actuel	Grade d'avancement possible	Date d'avancement possible
Nom, prénom, des agents	adjoint technique territorial	adjoint technique territorial principal de 2ème classe	01/01/2019
	adjoint technique territorial		
	adjoint technique territorial		
	adjoint technique territorial		
	adjoint technique territorial	adjoint technique territorial principal de 2ème classe	01/01/2019

1

Choisissez l'année et le cadre d'emploi qui vous intéresse.

Le tableau ci-dessus affiche la liste des agents concernés, avec leur grade actuel et leur grade d'avancement possible ainsi que la date à partir de laquelle les agents peuvent être promus.

2

« Impression proposition cadre d'emploi » : génération d'un tableau Word qui récapitule tous les agents éligibles au cadre d'emploi sélectionné.

3

« Impression tous les cadres d'emploi » : création d'un tableau Word retraçant toutes les propositions possibles pour tous les cadres d'emplois.

4

« Export Excel » : Génération d'un récap Excel selon les éléments que vous aurez présélectionnés

2. Saisine avancement de grade

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: a home icon, 'Agent', 'Collectivité', 'Instances', 'Statistiques', 'Documents', 'Paramètres', and 'Liens'. The 'Instances' menu is expanded, showing a sub-menu with the following options: 'Nouvelle saisine / Dossiers en cours', 'Liste des dossiers', 'Avancement d'échelon', 'Etat avancement de grade', and 'Histo. avancements de grade'. A yellow arrow points to the first option, 'Nouvelle saisine / Dossiers en cours', with the text 'Cliquer ici' next to it.

Below the navigation bar is a 'Tableau de bord' (Dashboard) section. It contains several rows of information, each with a title and a corresponding statistic:

- Absences et accidents de travail**: 0 agent en arrêt
- CAP**: 0 dossier en cours, 0 dossier finalisé
- Comité technique / CHSCT**: * 1 * dossiers en cours, 0 dossiers finalisés
- Ma collectivité**: 0 compte d'accès actif
- Actualités CDG**: * 2 * actualités à lire

Navigation: Agent, Collectivité, F.postes, Instances, Médecine, Statistiques, Documents, Paramètres, Liens

Liste des demandes

Catégorie et date de CAP : C 13/12/2019 **1**

Date de début des saisies : 24/08/2019

Date de clôture des saisies : 15/11/2019

Nouvelle demande de type : Avancement de grade **2**

Nouvelle demande **3**

Cadre d'emplois : Votre choix

Imprimer récapitulatif

1 Sélectionner la séance concernée : Catégorie + Date, la période de saisine apparaît automatiquement

2 Dans la liste déroulante, choisir le thème « Avancement de grade »

3 Cliquer sur « Nouvelle demande » pour compléter la feuille de saisine

Informations à lire

Avancement de grade

Définition

Les fonctionnaires territoriaux ont vocation à bénéficier de décisions d'avancement de grade, correspondant à un changement de grade à l'intérieur d'un cadre d'emplois et permettant l'accès à un niveau de fonctions et d'emplois plus élevé.

L'avancement de grade a lieu d'un grade au grade immédiatement supérieur. Le "saut de grade" est interdit en dehors des cas prévus par les statuts particuliers des cadres d'emplois.

Références juridiques

Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale - Article 79

Nom	Lien
Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale - Article 79	https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexteArticle.do;jsessionid=5AAE5D2

Procédures/modalités

- Saisine du Comité Technique pour avis sur la proposition de ratios d'avancement de grade, vous devez transmettre :
Le projet de délibération ;
L'organigramme.
- Saisine du Comité Technique pour avis sur la transformation de poste, vous devez transmettre :
La fiche du poste créé ;
La fiche du poste supprimé ;
La lettre d'accord de l'agent.

Conditions à respecter

Connaître la date d'effet de l'avancement de grade (toute date entre le 01/01 et le 31/12 de l'année en cours, en vertu du principe d'annualité du tableau d'avancement de grade, dans la mesure où la délibération fixant le tableau des emplois permanents de la collectivité permet un avancement sur le grade concerné).

DENTITE

Mail du référent de la collectivité : 1

Catégorie et date de la séance : C 13/12/2019 ▼

MOTIF DE LA SAISINE

2 Année: 2019 2020

Cadre d'emploi : adjoints administratifs territoriaux 3

Conditions d'avancement

- 1 Vérifier que l'adresse mail saisie soit correcte, cela vous permettra d'obtenir des informations sur l'avancement de votre saisine.
- 2 Choisir l'année en cours jusqu'à l'avant dernière CAP de l'année. La CAP de décembre déclenche des avancements de grade sur l'année N+1.
- 3 Choisir le cadre d'emplois concerné

La liste de tous vos agents, dans le cadre d'emplois sélectionné, apparaît :

Agent	Grade Actuel	Grade d'avancement possible	Grade d'avancement proposé	Ordre de priorité	Type	Date possible	Date prévue
Nom Prénom agent	adjoint administratif territorial		adjoint administratif territorial principal de 2ème cla. ▼	1 ▼	<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Exam. pro.		01/07/2019

5 Valider Les informations saisies pour ce cadre d'emploi

Pièces à fournir :
 Ces pièces pourront être transmises en format PDF après la validation de la demande. **Pièces obligatoires en gras.**

Attestation de réussite à un examen professionnel **Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale**

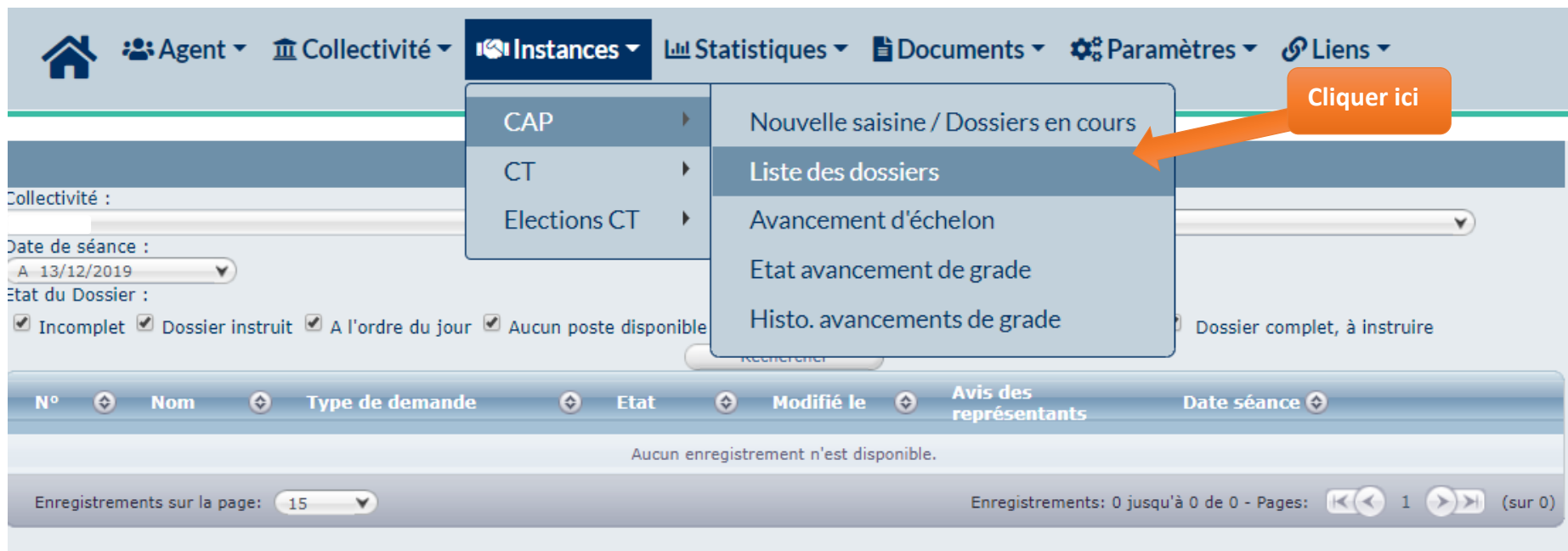
Retour Valider

- 1 Pour les agents que vous souhaitez proposer, sélectionner le « grade d'avancement proposé ».
- 2 Veuillez choisir l'ordre dans lequel vous allez proposer vos agents.
- 3 Penser à bien indiquer si c'est un avancement de grade suite à la réussite d'un examen professionnel ou l'ancienneté.
- 4 Préciser la date à laquelle vous souhaitez faire avancer votre agent.
- 5 Cliquer pour valider les informations que vous venez de compléter pour ce cadre d'emplois.









Renouvelez cette opération autant de fois que vous avez de cadre d'emplois concerné.

- 6 Valider pour pouvoir insérer la saisine datée et signée de l'autorité territoriale et si besoin l'attestation de réussite à un examen professionnel. Le document de saisine devra comporter tous les cadres d'emplois en un seul fichier car il n'est pas possible de joindre plusieurs documents sous la même dénomination.

3. Suivre l'avancement de la saisine d'avancement de grade



The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top. The 'Instances' menu is open, showing a list of options: 'Nouvelle saisine / Dossiers en cours', 'Liste des dossiers', 'Avancement d'échelon', 'Etat avancement de grade', and 'Histo. avancements de grade'. An orange arrow points to the 'Liste des dossiers' option, with a callout box containing the text 'Cliquer ici'. Below the menu, there are several filters and a table header. The filters include 'Collectivité', 'Date de séance' (set to 13/12/2019), and 'Etat du Dossier' (with checkboxes for 'Incomplet', 'Dossier instruit', 'A l'ordre du jour', and 'Aucun poste disponible'). The table header has columns for 'N°', 'Nom', 'Type de demande', 'Etat', 'Modifié le', 'Avis des représentants', and 'Date séance'. Below the header, it states 'Aucun enregistrement n'est disponible.' and shows pagination information: 'Enregistrements sur la page: 15' and 'Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0 - Pages: 1 (sur 0)'.


 Agent ▾
  Collectivité ▾
  Instances ▾
  Statistiques ▾
  Documents ▾
  Paramètres ▾
  Liens ▾

Liste des dossiers

Collectivité :

Type de saisine :

Date de séance :

Etat du Dossier :

Incomplet
 Dossier instruit
 A l'ordre du jour
 Aucun poste disponible
 Annulé
 Non Instruit
 Absence de quorum
 Dossier complet, à instruire

Cliquer ici →

N°	Nom	Type de demande	Etat	Modifié le	Avis des représentants	Date séance
192		Avancement de grade	Inscrit à l'ordre du jour	11/06/2019		20/09/2019

Enregistrements sur la page:






Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: 1 (sur 1)

1

1

La ligne concernant les avancements de grade apparaît avec l'état d'avancement du dossier, ici « inscrit à l'ordre du jour ». Afin de vérifier vos différentes saisies, cliquez sur la ligne.

Les différents états de votre dossier :

-  Non instruit : Dossier créé, encore modifiable par la collectivité pendant la période d'ouverture,
-  Incomplet : Justificatif manquant (tableau de saisine ou attestation de réussite à l'examen professionnel),
-  Dossier complet à instruire : Etat général du dossier vérifié par le CDG, il peut être proposé aux membres de la CAP,
-  Inscrit à l'ordre du jour : Dossier proposé à la CAP
-  Dossier instruit : Dossier validé par la CAP