



GRAS SAVOYE

WillisTowersWatson 

# Manuel de Gestion

## Agents non affiliés à la CNRACL ou non titulaires

Gestion de votre contrat d'assurance  
statutaire

GUIDE PRATIQUE



2016



# Sommaire



Maladie ordinaire .....	4
Grave maladie .....	5
Congé maternité .....	6
1. Maternité .....	6
2. Adoption .....	7
3. Paternité .....	8
Accident de service, trajet et maladie professionnelle.....	9
Notes.....	10

## **IMPORTANT**

*Ce document reprend l'ensemble des garanties proposées par les assureurs.*

*Il ne résume, ni se substitue à votre contrat qui définit les garanties souscrites par votre Collectivité et qui reste le seul document de référence.*

*Ce manuel est générique et ne reprend pas les dérogations accordées sur certains contrats*

# Maladie ordinaire

## Définition

*En cas de maladie dûment constatée et mettant le fonctionnaire dans l'incapacité d'exercer ses fonctions, celui-ci est de droit mis en congé de maladie.*

## Pièces à fournir

- La déclaration de sinistres complétée et signée, précisant les périodes d'arrêt des 365 jours précédant l'arrêt actuel (plein et demi traitement)
- Le certificat médical (volet 2 et 3) ou le bulletin d'hospitalisation justifiant de l'arrêt
- La copie des bulletins de salaire correspondant aux périodes d'arrêt
- Le décompte indemnités journalières produit par la Caisse Primaire d'Assurance Maladie pour les agents effectuant plus de 150 heures par trimestre
- L'avis du Comité Médical Départemental pour tout arrêt de plus de 6 mois

## Délais de déclaration

Reportez-vous aux conditions générales et particulières de votre contrat.

Attention : Toute demande transmise hors délai ne sera pas prise en charge.

# Grave maladie

## Définition

*Congé accordé en cas de maladie rendant nécessaire un traitement et des soins prolongés et présentant un caractère invalidant et de gravité confirmée.*

## Pièces à fournir

- La déclaration de sinistres complétée et signée, précisant la date d'origine du congé de longue maladie ou de longue durée
- La copie des bulletins de salaire correspondant aux périodes d'arrêt
- Le décompte indemnités journalières produit par la Caisse Primaire d'Assurance Maladie pour les agents effectuant plus de 150 heures par trimestre
- L'avis du Comité Médical Départemental

## Délais de déclaration

Reportez-vous aux conditions générales et particulières de votre contrat.

Attention : Toute demande transmise hors délai ne sera pas prise en charge.

# Congé maternité

## 1. Maternité

### Définition

*Les agents non affiliés à la CNRACL ou non titulaires ont le droit à un congé de maternité en cas de grossesse dûment constatée*

### Pièces à fournir : congé maternité « grossesse »

- La déclaration de sinistres complétée et signée
- La copie des bulletins de salaire correspondant aux périodes d'arrêt
- Le certificat médical indiquant la date présumée de l'accouchement
- Le certificat médical prescrivant le repos supplémentaire (14 jours) et / ou couches pathologiques (28 jours)
- La copie du livret de famille ou l'attestation de la collectivité à compter du troisième enfant
- Le décompte indemnités journalières produit par la Caisse Primaire d'Assurance Maladie pour les agents effectuant plus de 150 heures par trimestre

### Délais de déclaration

Reportez-vous aux conditions générales et particulières de votre contrat.

Attention : Toute demande transmise hors délai ne sera pas prise en charge.

## 2. Adoption

### Définition

*Les agents non affiliés à la CNRACL ou non titulaires ont le droit à un congé de maternité dans le cas de l'adoption d'un ou plusieurs enfants*

### Pièces à fournir : congé maternité « adoption »

- La déclaration de sinistres complétée et signée
- L'arrêté de la Collectivité Locale plaçant l'agent en congé
- La copie des bulletins de salaire correspondant aux périodes d'arrêt
- La pièce délivrée par les services de l'aide sociale ou de l'autorité étrangère compétente donnant la date d'accueil du (ou des) enfant(s).
- Le certificat d'adoption
- Une déclaration sur l'honneur rédigée par le conjoint attestant qu'il ne bénéficie pas d'un congé d'adoption pendant la même période
- Une copie du livret de famille ou une attestation de la Collectivité précisant le nombre d'enfants
- Le décompte indemnités journalières produit par la Caisse Primaire d'Assurance Maladie pour les agents effectuant plus de 150 heures par trimestre

### Délais de déclaration

Reportez-vous aux conditions générales et particulières de votre contrat.

Attention : Toute demande transmise hors délai ne sera pas prise en charge.

# Congé maternité

## 3. Paternité

### Définition

*Le congé paternité est pris en charge conformément à la Loi n°2005-843 du 26 juillet 2005 article 9. L'indemnisation vient en complément des sommes versées par la Caisse des Dépôts et Consignations dans la limite du traitement dû à l'agent.*

### Pièces à fournir : congé paternité

- La déclaration de sinistres complétée et signée
- L'attestation de versement de la Caisse des Dépôts et Consignations
- La copie des bulletins de salaire correspondant aux périodes d'arrêt
- La copie de l'acte de naissance

### Délais de déclaration

Reportez-vous aux conditions générales et particulières de votre contrat.

Attention : Toute demande transmise hors délai ne sera pas prise en charge.



# Accident de service, trajet et maladie professionnelle

## Définitions

- **L'accident de service**, pour être reconnu comme tel, doit résulter de l'action non intentionnelle, violente et soudaine provoquant au cours du travail une lésion du corps humain.

- **L'accident de trajet**, pour être reconnu comme tel, doit survenir entre la résidence habituelle et le lieu de travail dans la mesure ou le parcours n'a pas été interrompu ou détourné pour un motif dicté par l'intérêt personnel ou indépendant de l'emploi.

- **La maladie professionnelle**, pour être reconnue comme telle, doit être contractée ou aggravée en service.

### Principe de gestion spécifique

Les frais médicaux n'étant pas pris en charge par le contrat, aucun dossier ne peut être ouvert (les frais médicaux sont remboursés par la Sécurité Sociale)

## Pièces à fournir

- La déclaration de sinistres complétée et signée ainsi que les périodes d'arrêt si nécessaire
- L'arrêté du Maire ou décision d'imputabilité
- La copie des bulletins de salaire correspondant aux périodes d'arrêt
- Le certificat médical ou le bulletin d'hospitalisation justifiant l'arrêt et/ou soins
  - Certificat initial mentionnant les lésions corporelles constatées
  - Certificat de prolongation d'arrêt de travail ou de soins
  - Certificat final (consolidation ou guérison)
- Le décompte indemnités journalières produit par la Caisse Primaire d'Assurance Maladie pour les agents effectuant plus de 150 heures par trimestre

Le décompte Sécurité Sociale atteste de la reconnaissance par la Sécurité Sociale de l'accident de travail et se substitue à l'avis de la Commission de réforme

## Délais de déclaration

Reportez-vous aux conditions générales et particulières de votre contrat.

Attention : Toute demande transmise hors délai ne sera pas prise en charge.



# Notes



A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for handwritten notes.

## A propos de Willis Towers Watson

Willis Towers Watson (NASDAQ : WLTW) est une entreprise internationale de conseil, de courtage et de solutions logicielles qui accompagne ses clients à travers le monde afin de transformer le risque en opportunité de croissance.

Willis Towers Watson compte 39 000 salariés dans plus de 120 pays.

Nous concevons et fournissons des solutions qui gèrent le risque, accompagnent les talents et optimisent les profits afin de protéger et de renforcer les organisations et les personnes. Notre vision, unique sur le marché, nous permet d'identifier les enjeux clés au croisement entre talents, actifs et idées: la formule qui stimule la performance de l'entreprise. Ensemble, nous libérons les potentiels. Pour en savoir plus : [www.willistowerswatson.com](http://www.willistowerswatson.com)

GRAS SAVOYE, Société de courtage d'assurance et de réassurance

Siège Social : Immeuble Quai 33, 33/34 quai de Dion-Bouton, CS 70001, 92814 Puteaux Cedex.

Tél: 01414350 00. Télécopie: 01 414355 55. <http://www.grassavoye.com>.

Société par actions simplifiée au capital de 1 432 600 euros. 311 248 637 RCS Nanterre.

N° FR 61 311 248 637. Intermédiaire immatriculé à l'ORIAS sous le n° 07 001 707 (<http://www.orias.fr>).

Gras Savoye est soumis au contrôle de l'ACPR (Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution)

61 rue Taitbout 75436 Paris Cedex 9. ©ThinkstockPhotos Gras Savoye Willis Towers Watson. Tous droits réservés.