



Nos compétences

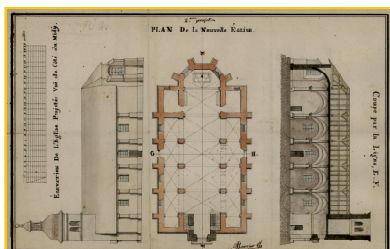


- Conseils techniques pour l'aménagement des locaux, l'élimination des archives, la restauration ou la durée d'utilité administrative des documents.
- Diagnostics, classement, mises à jour de la mission initiale et récolement des fonds d'archives.
- Rédaction d'un inventaire détaillé des archives.
- Audits portant sur le traitement administratif des documents vis-à-vis de la législation en vigueur.
- Mise en valeur du patrimoine : numérisation de documents, aide à la mise en place d'expositions ou de travaux dirigés pour les scolaires, rédaction d'articles de presse.
- Sensibilisation des agents aux procédures d'archivage et au cadre législatif et réglementaire.
- Veille législative et réglementaire.



Tous nos instruments de recherche sont fondés sur le principe du libre accès. Les répertoires numériques détaillés sont librement exploitables.

Nos chantiers



- Plus de 200 communes et plus de 30 EPCI du département nous font confiance.
 - De 40% à 60% d'éliminations de la masse documentaire totale.
- Exemples :*
Nurieux-Volognat (première intervention) : 43,08 ml d'archives classées et 49,2 ml d'archives éliminées ; Châtillon-sur-Chalaronne (mise à jour) : 29,6 ml d'archives classées et 19,2 ml d'archives éliminées ; Injoux-Génissiat (première intervention) : 60,46 ml d'archives classées et 45,87 ml d'archives éliminées.
- Publication régulière de notes d'information portant sur les évolutions de la politique d'archivage ; rédaction de fiches-conseil.

Nos évolutions



- Développement d'un logiciel libre pour l'indexation des inventaires.
- Mise en service, depuis 2015, du portail des Archives communales de l'Ain.
- Mise à disposition de panneaux thématiques de reproductions d'archives de la Première Guerre mondiale issues de fonds communaux pour des expositions temporaires.

L'équipe

Quatre archivistes diplômés et expérimentés au service des collectivités



Ségolène BÉRARD



Blandine CORNA



Jean-Marcel BOURGEAT



Jordi RUBIÓ

