|  |  |
| --- | --- |
|  | **DELIBERATION**  **Autorisant de la signature d’adhésion au service paie du Centre de gestion de l’Ain** |

*Monsieur, Madame le Maire, Président(e)* informe les membres *du conseil municipal, communautaire* que le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l’Ain propose une prestation Paies Informatisées.

L'objectif de cette mission facultative est d'aider les collectivités dans les différents travaux liés à la confection des paies (rémunérations ou indemnités) par la mise en commun de moyens techniques.

Cette mission facultative présente de nombreux avantages : suivi de la réglementation en vigueur et application des nouveaux textes dès leur parution, confection des salaires et des états nécessaires, réalisation des déclarations annuelles des salaires, simulations de salaire, éditions diverses.

Eu égard à l'importance et à la complexité des questions touchant aux rémunérations, il est proposé aux membres *du conseil municipal, communautaire* de solliciter le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l’Ain pour cette prestation et d'autoriser à cette fin le *Maire, Président(e)* à conclure la convention correspondante. Le détail des prestations réalisées est joint à la dite convention.

**LE CONSEIL *MUNICIPAL, COMMUNAUTAIRE***

Sur le rapport de *Monsieur, Madame le Maire, Président(e)*, après en avoir délibéré,

et à la majorité de ses membres présents ou représentés,

**DECIDE**

• de demander le bénéfice de la prestation de paies informatisées proposée par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l’Ain

• d’autoriser *Monsieur, Madame le Maire, Président(e)* à conclure la convention correspondante avec le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l’Ain annexée à la présente délibération,

• de prévoir les crédits correspondants au budget de la collectivité,

• informe que la présente délibération peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Fait à ……………………………, le ……………..

Le Maire / Le Président

*Publiée le ………………………………….*