



**LE CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AIN**
(517 communes et établissements publics affiliés)

RECRUTE A TEMPS COMPLET

par mutation, sur liste d'aptitude, par détachement ou, à défaut par voie contractuelle

**UN(E) SECRÉTAIRE DE MAIRIE ITINÉRANT(E)
POUR SON SERVICE DE « REMPLACEMENT »**
poste à pourvoir dès à présent au niveau du cadre d'emplois des

ADJOINTS ADMINISTRATIFS ou RÉDACTEURS TERRITORIAUX

LES MISSIONS

- Assurer le remplacement des secrétaires de mairie dans les collectivités affiliées au CDG (poste itinérant dans tout le Département de l'Ain)
- Intervenir en renfort dans tous les secteurs des services administratifs, au sein des communes et établissements publics affiliés
- Accompagner dans leurs fonctions des agents nouvellement recrutés
- Assurer dans les collectivités, toutes tâches liées à leur administration, dont les finances (élaboration budgétaire et comptabilité, marchés publics), ressources humaines (gestion des rémunérations, déclarations sociales, carrière) ; préparation des conseils municipaux et/ou syndicaux.

Autres missions : Urbanisme, Elections, Etat Civil...etc

PROFIL DU POSTE

- Excellente maîtrise exigée dans le domaine de la gestion financière et de la paie communale
- Très solide expérience acquise dans le secrétariat de Mairie
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Les qualités relationnelles, rédactionnelles et pédagogiques seront appréciées.
- Un contrôle parfait des outils informatiques (bureautique + compta et paie communales) est impératif.
- Polyvalence et capacité d'adaptation aux contextes locaux

Seules seront examinées les candidatures répondant strictement au profil ci-avant

REMUNERATION

- Régime indemnitaire dans le cadre du RIFSEEP,
- Bénéfice des prestations du C.N.A.S,
- Participation employeur à la protection sociale complémentaire,
- Mise à disposition d'un véhicule de service (avec possibilité de remisage à domicile)

Ce poste est basé à PÉRONNAS,
commune limitrophe de BOURG-EN-BRESSE, chef-lieu du département de l'Ain.

**Adresser votre lettre de candidature avec curriculum vitæ
avant le vendredi 29 mai 2019**

à :

**Monsieur le Président du Centre de gestion
de la Fonction Publique Territoriale de l'Ain
145, Chemin de Bellevue - 01960 - PERONNAS**

Pour tous renseignements, s'adresser à M. Sylvain PAYRASTRE, Directeur
(☎ 04.74.32.13.81 – direction@cdg01.fr)